



# LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” - FIRENZE

Via G. dei Marignolli,1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 E-mail fips030006@istruzione.it

Protocollo n° 5278 B10

Firenze, 24 settembre 2009

Comunicato n° 3 /D

**Ai Docenti**

**Oggetto: Posta elettronica  
Assegnazioni caselle di posta ai docenti**

Cari colleghi,

l'attività di riorganizzazione delle caselle email, svolta a maggio dello scorso anno, ha consentito di liberare alcune caselle di posta elettronica sul dominio del liceo: *@liceodavincifi.it*

Gli insegnanti che desiderassero attivare una propria casella di posta sul dominio della scuola sono pregati di farne richiesta contattandomi direttamente o inviando una email all'indirizzo [sdi.edu@email.it](mailto:sdi.edu@email.it)

In caso di difficoltà siete invitati a contattarmi per tutte le informazioni necessarie.

Buon lavoro  
Stefano Degl'Innocenti



## DOCUMENTO INFORMATIVO SULLA POSTA ELETTRONICA DELL'ISTITUTO

### 1. Come posso richiedere una indirizzo email sul dominio @liceodavincifi.it ?

I docenti che desiderano attivare una nuova email sul dominio del Liceo possono fare richiesta inviando una email a [sdi.edu@email.it](mailto:sdi.edu@email.it) o contattandomi personalmente. Il numero di indirizzi email è limitato e inferiore al numero di docenti, quindi non tutte le richieste potranno essere evase.

### 2. Quale account mi verrà assegnato ?

L'account verrà formato in questo modo: **nome.cognome@liceodavincifi.it**

### 3. Quali sono i parametri e informazioni tecniche della casella di posta nel dominio @liceodavincifi.it ?

#### Parametri per la configurazione

Server posta in arrivo (POP3): **mail.liceodavincifi.it**

Nome Account: **nome.cognome@liceodavincifi.it**

Password: inizialmente quella che usi per l'accesso on line, o quella che ti sarà comunicata, successivamente potrai cambiarla a tuo piacere

#### *Impostazioni avanzate:*

Numero di porta del server Posta in arrivo: **110**

Server Posta in uscita (SMTP): *quello del proprio provider internet*

Numero di porta server Posta in uscita (SMTP): *quella prevista dal proprio provider internet*

#### Ulteriori informazioni

*Dimensione massima della cartella contenente la posta: 20 Mb.  
In caso di superamento di detto limite le email non saranno recapitate e verrà inviato un messaggio di errore al mittente.  
Dimensioni massime per ciascun messaggio: nessuna (ma si è comunque limitati dalla dimensione massima della cartella).  
La casella di posta non è certificata.*

### 4. Come posso usare una email sul dominio della scuola? Ho necessità di farlo?

La posta elettronica è uno strumento importante e veloce di comunicazione e lo sarà sempre di più nel prossimo futuro. L'utilizzo di un unico indirizzo email è comodo per la maggior parte degli utenti, specialmente quelli che hanno poca dimestichezza con gli strumenti informatici. È naturale quindi, per chi ne ha già uno a disposizione, chiedersi se è utile o meno utilizzare quello fornito dal Liceo.

Non esiste una risposta univoca: dipende da come ciascuno desidera organizzare il proprio lavoro.

Le motivazioni che possono spingere ad utilizzare una email specifica nel dominio della scuola possono essere varie. Tra le tante segnalo che la possibilità di attivare una email di lavoro, a disposizione degli studenti e dei colleghi, ma distinta da quella personale e privata facilita la

gestione dei messaggi e salvaguarda la propria privacy. In particolare tale indirizzo email potrebbe essere utilizzato nella propria pagina personale sul sito internet.

È evidente, inoltre, che l'utilizzo di una email sul dominio del liceo comunica di per sé l'appartenenza al liceo stesso e costituisce un biglietto da visita e una garanzia rispetto a terzi (è consigliabile quindi per chi abbia rapporti di natura istituzionale).

Si ricorda infine che il ministero mette a disposizione di tutto il personale della scuola la possibilità di ottenere un indirizzo email nel dominio **@istruzione.it**. A tale indirizzo il ministero invia, tra l'altro, tutte le informazioni relative a cedolini, Modelli CUD e comunicazioni istituzionali.

### **5. Vorrei un consiglio su come utilizzare le mie caselle di posta !**

Fatto salvo quanto detto al paragrafo precedente, se si intende usare la posta elettronica con continuità si potrebbe prevedere di avere quattro indirizzi:

- un indirizzo personale, da diffondere con attenzione solo tra parenti ed amici e mai a siti internet o servizi vari
- un indirizzo **@istruzione.it** dove ricevere le comunicazioni del ministero, da non comunicare a nessuno
- un indirizzo di lavoro **@liceodavincifi.it**, pubblicato sul sito internet della scuola e quindi noto anche agli alunni
- un indirizzo gratuito su gmail o simili, da utilizzare come indirizzo "cestino" per accedere a tutti quei servizi disponibili in internet che richiedono una conferma dell'indirizzo email.

I primi due indirizzi sono da custodire gelosamente e da comunicare solo a corrispondenti scelti (per evitare lo *spamming*), ed hanno lo scopo di restare invariati nel tempo. Il secondo, in particolare, non potrà essere cambiato!

Sarà inevitabile che gli ultimi due indirizzi, nel tempo, siano presi di mira dallo spamming: sarà possibile cambiarli senza danni!!!

### **6. Dovrò leggere sempre online le email che mi inviano sul dominio @liceodavincifi.it ?**

No.

Le email possono essere inoltrate automaticamente al tuo indirizzo email privato. Una volta effettuato l'accesso basta infatti selezionare **Gestione Account** → **Inoltro** e specificare l'indirizzo email a cui tutte le comunicazioni verranno automaticamente inoltrate.

È anche possibile impostare Outlook Express o un qualunque programma di posta elettronica in modo da poter scaricare le email dal proprio **indirizzo@liceodavinci**. Per fare ciò basta aprire Outlook Express (o il proprio programma di posta elettronica) e selezionare **Strumenti** → **Account** → **Aggiungi**. La configurazione dell'account di posta è molto semplice: basta inserire i parametri elencati al paragrafo 3 di questo documento.