



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI”

Via Giovanni dei Marignolli – 50127 – Firenze

Tel. 055 366951 – Fax 055 351089

sito web: www.liceodavincifi.it – email: FIPS030006@istruzione.it –

C.M.: FIPS030006 - C.F.:80022370482

Prot. n.135/I4

Firenze, 12/01/2012

- Alla Ditta **BRAIN TECHNOLOGY SpA**
- Alla Ditta **SIAD Srl**
- Alla Ditta **GRISONI Sistemi Didattici**
- Alla Ditta **FirstOne Srvce Srl**
- Alla Ditta **SOLUZIONI SISTEMI INFORMATICI**

LORO SEDI

All’Albo d’Istituto e sito www.liceodavincifi.it

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: LETTERA D’INVITO – COTTIMO FIDUCIARIO.

**“FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE, ARREDI
E DI SOFTWARE PER IL RINNOVO DEL LABORATORIO DI
INFORMATICA DEL LICEO - FORMULA “CHIAVI IN MANO””**

CIG: 3811412CAB

Con riferimento all’avviso pubblico prot.n.7391/I4 del 15/12/2011 relativo all’indagine di mercato per l’individuazione delle ditte da invitare alla gara specificata in oggetto, pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica, s’invitano codeste ditte a **far pervenire a questa amministrazione entro le ore 13 del giorno 27/01/2012** la propria offerta, alle condizioni del seguente bando di gara.

BANDO DI GARA

Premesso che:

Questa Istituzione Scolastica, nell’ambito del progetto finanziato con il contributo delle famiglie degli alunni **P20 – Progetto Genitori per ristrutturazione laboratori ed aule** del Programma Annuale 2011, ha interesse a realizzare il rinnovo del proprio laboratorio di Informatica, acquisendo nuove attrezzature informatiche, arredi e software di cui all’allegato capitolato tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario (art. 125, comma 11, D.Lgs. n.163/2006).

Le ditte invitate a partecipare alla gara possono presentare la loro migliore offerta, precisando che occorre:

- dettagliare in maniera puntuale i beni, indicandone marca, modello, caratteristiche tecniche e prezzi unitari/compressivi, avvalendosi di depliant o CD illustrativi di comune diffusione;
- assicurare la fornitura entro il termine di 30 gg. dalla data di sottoscrizione del contratto, oltre che l'installazione ed il collaudo dei beni entro il termine di 30 gg. dalla data di consegna dei beni;
- le informazioni sulle azioni previste sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo delle famiglie degli alunni e di garantire la massima trasparenza dell'utilizzo dei fondi disponibili;
- le attrezzature offerte dovranno essere conformi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94, D.Lgs. 242/96 e D.Lgs. 81/2008) e sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90), con garanzia diretta del costruttore delle apparecchiature nuove di fabbrica, come per legge;
- l'offerta formulata dovrà essere vincolante per almeno 90 gg., naturali e consecutivi, dalla data di scadenza della presente.

Il Dirigente Scolastico

- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.1/2011 del 10/02/2011, con la quale è il contributo volontario dei genitori è stato iscritto nel Programma Annuale 2011 alla voce di spesa Progetti **P20 – PRIVATI – Progetto Genitori per la ristrutturazione di laboratori ed aule del Liceo** e le successive variazioni al programma annuale che hanno incrementato l'importo iniziale del progetto;
- Considerato che questo istituto intende dotarsi di nuove attrezzature informatiche, arredi e software, destinate al rinnovo del laboratorio di informatica esistente, da acquisire secondo la formula "chiavi in mano";
- Visto quanto previsto dal D.lgs n.163/06, nello specifico dall'art 125, comma11, e successive modifiche in tema di appalti e forniture;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

INDICE

La presente gara, per cottimo fiduciario, avente ad oggetto quanto in premessa indicato, disciplinato dai successivi articoli:

Art. 1: Amministrazione aggiudicatrice

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

via Giovanni dei Marignolli, 1 – 50127 Firenze

Tel. 055 366951 – Fax 055 351089 – e-mail: FIPS030006@istruzione.it

Art. 2: Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) la fornitura ed installazione di attrezzature, arredi e software nuovi di fabbrica descritti nell'Allegato 1 - Capitolato;**
- b) l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;**
- c) la formazione del personale all'uso delle stesse.**

Art. 4: Luogo di esecuzione

Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” in via G. dei Marignolli, 1 – 50127 Firenze.

Art. 5: Corrispettivo dell'affidamento

L'importo complessivo disponibile per l'intera fornitura è di € **39.000,00 (trentanovemila/00)**, I.V.A., spese di trasporto e installazioni incluse. **La fornitura è intesa con la formula “chiavi in mano”, per cui non sono ammesse offerte parziali o incomplete.** Non sono ammesse offerte per importi superiori.

I prezzi contrattuali sono comprensivi, altresì, delle spese di smaltimento dei rifiuti e degli imballaggi delle attrezzature medesime consegnate alla Scuola.

Art. 6: Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Potranno essere ammesse attrezzature ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001:2008 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Tutti i pannelli dei mobili devono essere bordati mediante un profilato arrotondato in gomma, come da normative antinfortunistiche vigenti.

Le dimensioni dei mobili devono essere corrispondenti alle normative di ergonomia UNI 9095, UNI EN527-1:2000 E Legge 626 e s.m.i..

Art. 7: Tempi di realizzazione della fornitura

Le apparecchiature, gli arredi ed il software richiesti, di cui all'allegato capitolato tecnico devono essere consegnati, messi in opera e resi funzionali a cura e a spese della Ditta, completi della relativa documentazione in lingua italiana (libretto d'uso, istruzioni, garanzie, licenze d'uso, certificazioni, etc.), entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla data di ordinazione ed avvenuta sottoscrizione del contratto.

Art. 8: Collaudo

Il collaudo sarà effettuato da soggetto all'uopo individuato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con incaricati dell'impresa che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, entro 10 giorni dalla data di consegna e messa in funzione.

Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti e siano perfettamente funzionanti.

Art. 9: Rischi

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e di danni durante il deposito, il trasporto e la sosta presso la Scuola, e comunque fino alla data del collaudo favorevole delle apparecchiature oggetto della presente fornitura.

Art. 10: Sopralluogo

E' fatto obbligo alla Ditta partecipante di effettuare almeno un sopralluogo nel locale dell'istituzione scolastica interessata all'appalto sito presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci", in via Giovanni dei Marignolli, 1 – 50127 Firenze.

Dette visite si potranno effettuare **tra lunedì 16 gennaio e venerdì 20 gennaio 2012**, previo appuntamento con il personale Assistente Tecnico del laboratorio di informatica dell'Istituzione scolastica (sig. Mario Alberti).

Art. 11: Modalità e tempi di presentazione delle offerte

La procedura di aggiudicazione è esperita ai sensi dell'art.125 comma 11 D.Lgs n. 163/2006 con numero di partecipanti non inferiore a 5 in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie (Cottimo Fiduciario).

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 27 gennaio 2012**, presso la segreteria dell'Istituzione scolastica, in busta chiusa e sigillata, con le modalità e la documentazione richiesta ai successivi articoli. da indirizzare:

Al Dirigente Scolastico del LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI", via Giovanni dei Marignolli,1 – 50127 FIRENZE e, sulla busta, oltre al nominativo del mittente, deve essere scritta la seguente dicitura:

"Offerta per la GARA PER LABORATORIO DI INFORMATICA – Progetto P20

Le offerte possono essere recapitate a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o corriere, entro il termine e presso l'indirizzo sopra indicato, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. **Non farà fede il timbro postale.**

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste chiuse e separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, sigillate e contrassegnate con le diciture, contenenti la documentazione di seguito elencata:

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla Segreteria dell'Istituzione Scolastica.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

BUSTA "A", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a. **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara che:
 - non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), f) del D.Lgs. 24/07/92 n.358 e s.m.i.;
 - non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

- ha preso visione dei criteri di aggiudicazione e del capitolato e li accetta senza riserva alcuna;
 - ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - mantiene la validità dell'offerta per almeno 90 gg;
 - consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 30 giorni successivi all'ordine, che il trasporto e l'installazione sono a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
 - i prodotti sono garantiti per almeno 2 anni;
 - il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica, dalle ore 8,00 alle ore 13,30;
 - assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
 - le apparecchiature e gli impianti richiesti sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
 - accetta senza riserve le condizioni più avanti determinate in ordine a modalità di valutazione delle offerte, collaudo, fatturazione, pagamenti.
 - Non è stata mai pronunciata nei confronti di: direttore/i tecnico/i o amministratori con poteri di rappresentanza o soci, una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità.
 - dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n. 358 e s.m.i.
- b. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura e l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art. 1 della legge 37/2008 per i punti a, b, c, d, e, f, g.
- c. **Certificato Generale del Casellario Giudiziale del rappresentante legale dell'azienda** di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta
- d. **Regolarità Contributiva**: Documento unico iscrizione dipendenti INAIL e INPS per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali e gli obblighi in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti e con assunzione di responsabilità dei lavori particolari affidati, svincolando la Scuola committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze (DURC) art. 16/bis L. 28.01.2009, n. 2.
- e. **Regolarità Amministrativa**: Dichiarazione di regolarità per i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. n. 40 del 19/1/2008, in materia di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- f. **Copia della Polizza Assicurativa Responsabilità Civile** per la copertura di danni cagionati a terzi sull'ambiente di lavoro, con validità annuale, intestata alla ditta offerente.

- g. **Copia del Certificato di Qualità attestante la certificazione ISO 9001:2008** della Ditta invitata alla gara, rilasciata da Enti accreditati o altri enti razionalmente riconosciuti (documento non pena esclusione).
- h. **Copia Certificato di Autorizzazione rilasciato dal Ministero delle Comunicazioni** comprovante l'Autorizzazione di Grado (minimo II°) corrispondente all'installazione, allacciamento, collaudo, manutenzione di apparati attivi e passivi del cablaggio di Istituto connessi alla rete pubblica di Internet attraverso apparati terminali R.T.G. (router ADSL) come previsto dall'art.1 L. 109 del 28/03/1991 e D.M. 314/92. (documento non pena esclusione).
- i. **Copia Attestato di Calibrazione, in corso di validità, relativo allo strumento utilizzato dalla Ditta per la certificazione dei cavi di rete dati secondo la Norma EN50173.** (documento non pena esclusione).

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnica" contenente:

Offerta Tecnica per le attrezzature richieste nell'**Allegato 1 - Capitolato** completa **a pena di esclusione** di documentazione tecnica, con:

- a) la consegna, l'installazione e il collaudo delle attrezzature nei locali di questa istituzione scolastica;
- b) la garanzia on-site di 24 mesi, o superiore, su tutta la fornitura;
- c) il servizio di assistenza e manutenzione delle suddette apparecchiature per tutta la durata della garanzia presso la sede scolastica, entro le 48 ore lavorative dalla chiamata;
- d) schede tecniche complete di tutti gli elementi atti a definire compiutamente la fornitura. Le schede, debitamente sottoscritte su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta partecipante, dovranno essere corredate da depliant illustrativi a colori;
- e) l'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dei servizi offerti.

I dati riportati nell'offerta tecnica e nei suoi allegati saranno vincolanti per l'impresa offerente nel caso di aggiudicazione.

BUSTA C, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica" contenente:

Offerta economica, la quale dovrà rimanere valida fino all'aggiudicazione della fornitura o comunque per almeno 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere dichiarata con i prezzi espressi sia per singolo elemento che per costo complessivo dell'intera fornitura.

Gli stessi dovranno essere indicati in cifre e in lettere e dovranno essere comprensivi di I.V.A. Inoltre, dovranno essere riportati anche i seguenti dati:

- denominazione e ragione sociale;
- sede legale;

- partita I.V.A.;
- IBAN;
- dichiarazione sulla tracciabilità, di cui al D.Lgs. 136/2010.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta. Nessun altro documento deve essere inserito nella busta contenente l'offerta economica.

Art. 12: Subappalto

Non sono ammesse spese di intermediazione e subappalto né il ricorso ad Associazione Temporanea d'Impresa.

Art. 13: Commissione di gara e svolgimento della gara

La Commissione di gara sarà composta dai membri Giunta Esecutiva dell'Istituzione scolastica, affiancati da almeno un docente esperto del settore.

Le operazioni di gara avranno inizio dopo la costituzione della commissione a mezzo decreto, presso la sede del committente.

Art. 14: Apertura dei plichi

In merito all'apertura dei plichi e alla contestuale valutazione delle offerte presentate, si comunica che la stessa rimane fissata per il **30 gennaio 2012, alle ore 10.00**, presso la sede scolastica di via Giovanni dei Marignolli, 1 – Firenze.

L'invito a partecipare alle operazioni di aggiudicazione nella data di cui sopra:

1. si riferisce all'apertura dei plichi, ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, che avverrà in seduta pubblica, alla quale potrà partecipare il rappresentante legale del concorrente o un suo delegato, esibendo regolare procura/delega ed un idoneo documento di riconoscimento;
2. si riferisce all'apertura delle buste A, B e C, che avviene in seduta pubblica, alla quale potrà partecipare il legale rappresentante legale del concorrente o un suo delegato, esibendo regolare procura/delega ed un idoneo documento di riconoscimento;
3. non si riferisce all'attribuzione dei punteggi relativi alle buste B e C, che avverrà in seduta privata durante la quale si procederà al calcolo dei punteggi e alla formazione della graduatoria finale, resa pubblica mediante apposito provvedimento affisso all'albo dell'istituzione scolastica e pubblicato sul sito della scuola.

Art. 15: Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione è esperita ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, con numero di partecipanti non inferiore a 5 in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie (cottimo fiduciario).

La fornitura sarà aggiudicata valutando l'offerta in base al "**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**" (artt. 81 e 82 del D.Lgs. 11/04/2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni), avendo presente i seguenti criteri oggettivi, sulla base di una comparazione delle offerte cui sarà attribuito un **punteggio massimo di 100 punti**, ripartiti come segue:

- **max 50 punti**: Qualità prodotti e tipologia dei materiali (offerta tecnica)
- **max 40 punti** Prezzo (offerta economica)
- **max 10 punti** Garanzie ed assistenza post vendita

In particolare, la modalità di calcolo del punteggio relativo al prezzo più vantaggioso a parità di caratteristiche tecniche, sarà la seguente

Punteggio = 40 X prezzo minimo* / prezzo offerto**

* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio

Saranno escluse le offerte relative a prodotti le cui caratteristiche tecniche siano inferiori a quelle richieste.

La commissione tecnica ed esaminatrice, formata dalla Giunta Esecutiva dell'Istituto e dal docente esperto, curerà il corretto successivo inoltro al Consiglio d'Istituto, della proposta per l'aggiudicazione della fornitura in favore della ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, fermo restando la facoltà della commissione di non proporre l'aggiudicazione nell'ipotesi in cui nessun'offerta venga reputata idonea.

Il prezzo offerto non potrà perciò, da solo, costituire elemento prevalente di giudizio per la scelta che sarà determinata dall'insieme degli elementi di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto, procede alla stipulazione del contratto con il concorrente la cui offerta sia stata aggiudicata dal Consiglio di Istituto come quella più vantaggiosa sulle risultanze delle valutazioni della commissione tecnica ed esaminatrice e del parere della Giunta Esecutiva dell'Istituto. In ogni caso l'Istituto si riserva la facoltà:

- di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola ditta che abbia presentato offerta;
- di scegliere, tra le apparecchiature, arredi e software richiesti, tipo e quantitativo delle medesime da ordinare nel rispetto delle proprie esigenze e del budget a disposizione;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora, ad insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla sottoscrizione del contratto. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Istituto può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Scolastico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Art. 16: Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e la documentazione richiesta nel capitolato, si procederà all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di gg. 30 dalla stipula del contratto.

Art. 17: Obblighi e oneri delle ditte aggiudicatarie

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature e degli arredi, nonché del software. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;

- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature entro gg. 30 dalla data di consegna della fornitura;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 626/94 e 37/08;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- l'addestramento e formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature;
- lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalla fornitura.

Art. 18: Garanzie

La ditta aggiudicataria si obbliga a fornire apparecchiature nuove di fabbrica.

La ditta s'impegna altresì a garantire che ciascuna apparecchiatura, all'atto dell'installazione, sia in regolare condizione di funzionamento, in conformità alle specifiche tecniche che la stessa Ditta rende disponibili.

A decorrere inoltre dalla data del verbale di collaudo con esito favorevole, la Ditta s'impegna a prestare, per tutte le apparecchiature ed attrezzature indicate nel capitolato, le seguenti garanzie:

1. Servizio di manutenzione.

La ditta fornisce il servizio di manutenzione per mantenere o riportare in condizioni di buon funzionamento le apparecchiature, per la durata specificata nel dettaglio di ogni singola apparecchiatura dalla data d'installazione, eccetto quanto previsto al successivo paragrafo concernente "l'ambito della garanzia".

Il personale della Ditta addetto al servizio deve essere di gradimento della Scuola, che può rifiutarlo ove vi siano motivi, che dovranno essere comunicati alla Ditta stessa.

Eventuali servizi richiesti alla Ditta al di fuori dell'ambito della garanzia vengono forniti alle tariffe che sono concordate dalle parti e sulla base di atti separati.

2. Dispositivi addizionali.

Di intervento in garanzia si applicano, a partire dalla data di installazione, le medesime garanzie e con le caratteristiche di presentazione di cui al precedente punto 1 del presente articolo.

3. Ambito della garanzia.

La garanzia di cui al presente articolo non comprende:

- a) La riparazione di guasti, la sostituzione di parti (dovute a causa diverse dalla normale usura) o ripetute chiamate connesse all'uso di materiale accessorio e di esercizio non rispondenti alle specifiche della Ditta per caratteristiche, qualità o uso;
- b) La riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazioni determinati dalla installazione o rimozione di un dispositivo della Ditta, ogni qual volta una qualsiasi di tali operazioni venga svolta da personale diverso dagli incaricati della Ditta.

Prima di procedere alla prestazione di servizi di manutenzione non compresi nell'ambito della garanzia, il cui onere deve essere determinato di volta in volta, la Ditta deve richiedere l'autorizzazione scritta della Scuola, motivando l'esclusione della garanzia.

Tali prestazioni formano oggetto di fatturazione separata sulla scorta di preventivi di volta in volta presentati dalla ditta ed approvati dalla Scuola, in assenza di tali presupposti, l'intervento effettuato si considera prestato in maniera gratuita o compreso nella garanzia in vigore.

Fornire garanzia dei beni dell'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Art. 19: Pagamenti

Il pagamento dell'importo di aggiudicazione viene disposto dalla Scuola sulla scorta di fatture, emesse in relazione alle apparecchiature fornite, entro 30/60 giorni dalla data delle prove di collaudo con esito favorevole, sempre che la Scuola abbia la piena disponibilità di cassa.

La documentazione delle fatture dovrà pervenire all'Istituto committente entro 20 giorni. Eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'affidatario a richiedere la risoluzione del contratto.

Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e di tutto quanto occorre per fornire i beni completi in ogni loro parte, del relativo montaggio e smaltimento imballaggi.

Art. 20: Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 21: Trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n°196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Autorità gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

2. L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 22: Disposizioni finali

1. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

2. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per le offerte presentate.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

4. Il pagamento della fornitura sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto.

5. L'Amministrazione scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art.37 nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art. 23 del predetto decreto ministeriale;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di subappalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art.9 del predetto decreto ministeriale;
- nei casi di decesso dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di decesso di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art.1672 del codice civile;

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

La risoluzione del contratto viene disposta dal Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione alla ditta con raccomandata con avviso di ricevimento.

6. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, o i servizi, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avverrà tramite scorrimento della graduatoria finale conseguita per effetto di questa procedura di gara.

Il nuovo affidamento verrà notificato anche all'impresa inadempiente con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

7. La ditta che si aggiudicherà la fornitura non potrà cedere in subappalto tutta la fornitura o parte di essa senza l'autorizzazione dell'Amministrazione scolastica.

8. Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge vigenti .

9. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Firenze.

Per eventuali chiarimenti o osservazioni le ditte partecipanti potranno rivolgersi a questo ufficio da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Si ritiene parte integrante del presente bando di gara l'Allegato 1 Capitolato tecnico;

Il presente bando viene pubblicato mediante:

- Affissione all'albo dell'istituzione scolastica, in via Giovanni dei Marignolli;1 Firenze;
- Inserimento sul sito internet dell'istituzione scolastica: www.liceodavincifi.it.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Donatella Frilli)

Allegato 1
CAPITOLATO TECNICO
CIG: 3811412CAB

FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE, ARREDI E SOFTWARE PER
IL RINNOVO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA DEL LICEO
Formula "chiavi in mano"

Descrizione	Quantità
Postazione docente: <ul style="list-style-type: none"> - Processore Intel Core i3 o superiore - HD Serial ATA 500 GB a 7200rpm - RAM 4GB o superiore - Interfaccia video 1024 MB per CAD (elaborazioni bidimensionali) - Masterizzatore DVD±R/RW DL - Porte USB 2.0 - Interfaccia LAN 10/100/1000 Mbps - Tastiera e mouse - Due Sistemi Operativi preinstallati: Windows 7 e Ubuntu 10 o 11 testati e con periferiche completamente supportate per i due SS/OO (funzionalità dual-boot all'avvio per i due SS/OO preinstallata) - DVD di ripristino 	n. 01
Postazione Studente (senza masterizzatore): <ul style="list-style-type: none"> - Processore Intel Core i3 o superiore - HD Serial ATA 500 GB a 7200rpm - RAM 4GB o superiore - Interfaccia video 1024 MB per CAD (elaborazioni bidimensionali) - Porte USB 2.0 - Interfaccia LAN 10/100/1000 Mbps - Tastiera e mouse - Due Sistemi Operativi preinstallati: Windows 7 e Ubuntu 10 o 11 testati e con periferiche completamente supportate per i due SS/OO (funzionalità dual-boot all'avvio per i due SS/OO preinstallata) 	n. 32
Monitor LCD da 20" o sup VGA-DVi 1920 x 1080	n. 33
Stampante Laser a colori RICOH Aficio spc420dn modello simile o sup. completa di cavo di collegamento (allegare prospetto dei costi di stampa)	n. 01
Lettori DVD Usb esterni	n. 03
Banco canalizzato postazione studente, di dimensioni idonee al migliore sfruttamento della superficie dell'aula di informatica (circa mq. 53,28)	n. 32
Consolle canalizzata per la postazione del docente	n. 01
Poltroncine ergonomiche studente/docente	n. 33

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Donatella Frilli)