



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE

Via G. dei Marignolli,1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089

e-mail fips030006@istruzione.it

Prot.n. 1121/A1

Firenze, 22 febbraio 2010

Al Personale ATA
e, p.c., al Dirigente Scolastico
- sede -

Circolare n.71/ATA a.s. 2009/10

Oggetto: Piano ferie pasquali ed estive a.s. 2009/10.

Visto l'art. 51 del Contratto Integrativo d'Istituto che fissa il **31 marzo 2010** come termine per la presentazione delle domande di ferie per il periodo estivo 2010 da parte del personale ATA;

Considerato che il Consiglio d'Istituto nella seduta del 12 febbraio 2010 ha approvato la sospensione dell'attività didattica per il 30 e 31 marzo 2010, giorni consecutivi alle elezioni regionali (dal 27 al 29 marzo) ed antecedenti alle vacanze pasquali (dal 1° aprile al 6 aprile 2010);

Si invitano, le SS.VV. a produrre **due distinte domande di ferie:**

- (1) una per le giornate da usufruire nel **periodo dal 27 marzo al 6 aprile 2010;**
- (2) l'altra, per le **ferie estive 2010** (giugno-luglio-agosto).

Per quanto riguarda la **domanda (1)**, i Collaboratori Scolastici dovranno garantire la pulizia dei locali di propria competenza, **effettuando le pulizie il giorno 27 marzo o al massimo entro il 30 marzo**, in modo tale da poter intervenire prima del rientro degli alunni, nel caso si verificassero assenze da parte del personale stesso. Pertanto, i CC.SS. nel chiedere le ferie, dovranno tener conto della suddetta esigenza di servizio.

Inoltre, **tutto il personale dovrà attenersi a quanto specificato dal sopraccitato articolo contrattuale** (riprodotto nella presente), nonché adoperarsi per concordare con i colleghi dello stesso profilo professionale, evitando di produrre richieste che impediscano di fatto l'approvazione del piano ferie nei tempi stabiliti dal contratto integrativo medesimo (30 aprile).

Le domande, da produrre sui moduli reperibili presso il Coord.Amm., devono essere consegnate all'**ufficio protocollo (A.A. Raffaele)** entro il termine sopraindicato, dopodichè il Coordinatore amministrativo compilerà il prospetto riepilogativo delle richieste di ferie che formerà oggetto del piano-ferie da sottoporre, da parte della scrivente, con le proprie osservazioni, all'approvazione del Dirigente Scolastico.

Il Coordinatore Amm. (o suo incaricato) curerà la notifica della presente al personale ATA titolare presso questo Liceo che, nel corrente anno scolastico, sta prestando servizio in altro profilo professionale o che, comunque, risulti non in servizio per altri motivi.

Il Direttore S.G.A. Assunta Della Lunga

Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2009/10

...omissis...

ART. 51 FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE

Le richieste di ferie e festività sopresse per il personale A. T. A. sono autorizzate dal D. S..

Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 31 Marzo, tenendo conto:

- 1) numero di addetti nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
- 2) turnazione estiva: chi ha già preso un periodo nell'anno precedente va in coda agli altri;
- 3) approvazione del piano ferie entro il 30 Aprile 2010;
- 4) il personale supplente annuale al 30 Giugno non potrà usufruire nell'ultimo mese di servizio di non più di 7 gg. di ferie, mentre quelli con contratto al 31 Agosto potranno usufruire di non più di 15 gg. di ferie.

In caso di impossibilità di soddisfare tutte le richieste per uno stesso periodo si interpellano gli interessati per la disponibilità ad una variazione, in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo (es. chiusura aziendale), al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o il convivente nel periodo **01 luglio - 31 Agosto**. Le ferie saranno autorizzate entro il 30 Marzo. In assenza di diversa comunicazione la richiesta di ferie si intende autorizzata. L'eventuale variazione del piano può avvenire solo per esigenze di servizio. Dal termine delle attività didattiche fino al termine delle iscrizioni e degli Esami di Stato e dei corsi di recupero, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza di quattro unità di personale A. A., sei unità di personale C. S. e una unità di personale di A. T., dal mese di Agosto il funzionamento della scuola sarà garantito da due unità di personale C. S. e A. A e una unità di personale A. T. Le eventuali ferie residue dell'anno precedente potranno essere fruiti nei periodi di minore intensità del lavoro e comunque, tranne casi eccezionali, **non oltre il 30 aprile dell'anno successivo**. Le festività sopresse e le ore di recupero saranno fruiti **entro il 31 agosto dell'anno scolastico cui si riferiscono**.

...omissis...