



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” - FIRENZE

Via G. dei Marignolli,1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 E-mail fips030006@istruzione.it

Prot.n°1401A/1

Firenze, 4 marzo 2010

Circolare n. 80/ATA

**→ AI COLLABORATORI SCOLASTICI
→ Agli Assistenti Amministrativi e Tecnici**

- Sede -

Oggetto: Accettazione “con riserva” del materiale consegnato al Liceo.

Con la presente, si dispone che i **Collaboratori scolastici di turno di servizio di portineria**, al momento del ritiro della merce recapitata da corrieri, postino e altri incaricati delle ditte fornitrici e/o enti vari (Provincia, Comune, ecc.) applichino sul documento di viaggio del corriere, o sul buono di consegna, il timbro recante la seguente dicitura:

“PACCO INTEGRO SI ACCETTA CON RISERVA in data _____ Firma _____”

Il timbro si trova nel cassetto della scrivania della portineria già da qualche anno, tuttavia l’esigenza di cautelare l’istituzione scolastica in ordine alle problematiche di cui si dà conto qui di seguito, impone una più attenta e puntuale procedura nell’accettazione della merce destinata al Liceo.

Infatti, la sopraccitata dicitura darà diritto, al fornitore del materiale, a chiedere l’eventuale risarcimento al corriere, entro sei giorni dalla consegna, qualora fossero riscontrati danni materiali alla merce. Mentre, la mancanza di questa indicazione, sul documento di trasporto, esonera la ditta fornitrice dal dover rispondere dei danni subiti durante il trasporto dal materiale ordinato dal Liceo e, quindi eventuali danni subiti dalla merce saranno a carico del Liceo stesso.

Pertanto, **anche il personale Assistente Amm.vo e Tecnico** che, eventualmente si trovasse nelle condizioni di ricevere materiale da parte dei fornitori o da parte di enti vari, e non solo i collaboratori scolastici, **è tenuto al suddetto adempimento.**

IL DIRETTORE S.G.A.
(Assunta Della Lunga)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Marco Mori)