



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

FIRENZE

Via G. dei Marignolli,1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 e-mail fips030006@istruzione.it

Prot.n°4893A1

Firenze, 8 settembre 2009

AL PERSONALE A.T.A.

e p.c. Al Dirigente Scolastico
e p.c. Alla RSU/RSA d'Istituto
(sede)

CIRCOLARE N°4/ATA a.s. 2009/10

OGGETTO: **ORARIO DI LAVORO e PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA a.s. 2009/109.**
RICHIESTE DI ORARIO FLESSIBILE.

In attesa della prossima approvazione, da parte degli OO.CC. del **Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2008/09**, indispensabile per la **predisposizione del Piano delle Attività del Personale ATA e del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2009/10**, la sottoscritta DSGA intende comunque procedere a monitorare le esigenze più urgenti del personale ATA, come per es. la flessibilità oraria.

Per cui, anche se per ora non si sa con certezza quale sarà l'orario definitivo di apertura e chiusura del Liceo stabilito dal Consiglio di Istituto, le SS.VV. potranno utilizzare il modulo allegato alla presente per la domanda di flessibilità oraria rispetto agli orari di lavoro *consuetudinari*, cioè:

- assistente amministrativo: 8.00 -14.00 → flessibilità max 15 minuti (su richiesta scritta)
flessibilità "normale" 10 minuti (senza richiesta)
- assistente tecnico: 7.00 -13.00 e 7.30 -13.30 → flessibilità max 15 minuti (su richiesta scritta)
flessibilità "normale" 10 minuti (senza richiesta)
- collaboratori scolastici → flessibilità normale 10 min. escluso turno pomeridiano (senza richiesta)
orario antimeridiano: 7.00 -13.00 ; 7.30-13.30; 8.00-14.00; 8.15-14.15;
orario pomeridiano 12.30-18.30.
(x flessibilità diverse dai 10 min. potranno essere considerate solo su documentata richiesta)

Il modulo per la richiesta dell'orario flessibile (all.01) potrà essere consegnato in segreteria – ufficio protocollo (Ass. Amm. Raffaele) - **entro il 19 settembre 2009.**
all.01

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMM.VI
ASSUNTA DELLA LUNGA