

**Modulo all. 01 alla Circolare n°08/ATA prot.5075/A1**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**AL DIRETTORE S.G.A.**

**Liceo Scientifico Statale  
'Leonardo da Vinci'-Firenze**

**(sede)**

**Oggetto: Richiesta alternanza sabati a recupero a.s. 2009/10 (personale di segreteria).**

**La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_  
a tempo determinato/indeterminato,**

**CHIEDE**

**di poter effettuare n° \_\_\_\_ rientri settimanali pomeridiani di 3 ore cad. per poter usufruire di  
n° \_\_\_\_ sabato di riposo compensativo mensile (max 2 rientri sett./max 2 sabati al mese).**

**La sottoscritta/o si impegna, previo accordo con i colleghi, a garantire comunque il servizio di segreteria, anche se ciò comportasse la rinuncia al sabato compensativo inizialmente programmato.**

**Firenze, \_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_**